

MGZGK.1711.13.2014

Serock, dnia 05 czerwca 2014 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Miejsko - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku

#### **Adres do korespondencji:**

ul. Nasielska 21

05-140 Serock

tel. 0-22 782 75 73, fax: 0-22 782 61 51, e-mail: mgzgk@serock.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianego ustawą - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### **3. Przedmiot zamówienia:**

#### **Koszenie poboczy dróg na terenie Miasta i Gminy Serock w 2014 roku.**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: **77314100-5**

#### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1) Koszenie poboczy dróg.
- 2) Dokaszanie przy znakach, słupkach i barierkach drogowych, słupach telekomunikacyjnych, energetycznych, drzewach, krzewach, ogrodzeniach, koszenie pobocza wokół przystanków autobusowych znajdujących się na trasie dróg zleconych do koszenia, itp.
- 3) Wykaszanie odrostów krzewów, których wiek nie przekracza 1 roku lub które wyrosły od ostatniego koszenia **wraz z uprzątnięciem i wywozem materiału powstałego na skutek ich usunięcia.**
- 4) Zbieranie i wywożenie odpadów, gałęzi i zanieczyszczeń ze skoszonych terenów.
- 5) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzonych robót przed dostępem osób niepowołanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Ustala się następujący zakres koszenia:
  - a) dla dróg, przy których nie ma ogrodzeń szerokość koszenia przyjmuje się od krawędzi jezdni do linii drzew przydrożnych lub granicy gruntów ornych wraz z wykaszaniem traw i odrostów między drzewami,
  - b) **dla dróg przy których znajdują się ogrodzenia – szerokość koszenia na odcinkach z ogrodzeniami przyjmuje się od krawędzi jezdni do ogrodzenia.**
  - c) dla dróg posiadających rowy odwadniające koszeniu podlegają pobocza oraz skarpy rowów wraz z uwzględnieniem wymagań o których mowa w pkt. a i b,
- 7) Czas wykonania całego zakresu prac (określonego w SIWZ stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy), licząc od dnia rozpoczęcia robót, nie może przekroczyć 10 dni roboczych.
- 8) Zakres koszenia poboczy dróg jak również termin rozpoczęcia, każdorazowo określi Zamawiający w formie pisemnej.
- 9) Termin rozpoczęcia koszenia od momentu powiadomienia faksem lub telefonicznie Wykonawcy, nie może przekraczać 2 dni roboczych.
- 10) Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie prac zgodnie ze, sztuką ogrodniczą oraz zaleceniami Zamawiającego.
- 11) Planowana częstotliwość koszenia poboczy dróg 2 razy w czasie obowiązywania umowy.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w trakcie realizacji zadania zakresu prac określonego w załączniku nr 1 do projektu umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.**



**Wykonawca obowiązany jest do zapoznania się z terenem przed opracowaniem oferty.**

**4. Oferty częściowe:**

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zleci zamówienia uzupełniające w sytuacji, gdy warunki atmosferyczne będą szczególnie korzystne dla wzrostu roślin i będzie potrzeba wykonania dodatkowych prac oraz Zamawiający będzie posiadał dodatkowe środki na ten cel. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

**6. Oferty wariantowe:**

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w okresie: od dnia podpisania umowy do 15.11.2014

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceniania spełniania warunków przez zamawiającego:**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania Zamówienia, tj.:

Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację **wykazu usług**.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez Wykonawcę w/w warunku, poprzez szczegółową weryfikację wykazu środków technicznych jakimi dysponuje Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia. **Wymagane jest zaangażowanie do realizacji niniejszego zadania następującego sprzętu: minimum 3 ciągniki rolnicze z kosiarkami bijakowymi lub rotacyjnymi, minimum 12 kosiarek konsolowych (kosi spalinowe) oraz pracowników do obsługi ww. sprzętu w ilości min. 12 osób.**

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca musi załączyć do oferty:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do siwz,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w związku z pkt. 8 specyfikacji:

a) wykaz usług (załącznik Nr 3) polegających na koszeniu poboczy wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług - **minimum trzy usługi** polegające na koszeniu poboczy **o wartości co najmniej 60 000 zł brutto każda** - określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej i prawidłowo



ukończone. Dowodami są – poświadczenie lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

b) wykaz środków technicznych (załącznik nr 4) jakimi dysponuje Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia. **Wymagane jest zaangażowanie do realizacji niniejszego zadania następującego sprzętu: minimum 3 ciągniki rolnicze z kosiarkami bijakowymi lub rotacyjnymi, minimum 12 kosiarek konsolowych (kosi spalinowe).**

3. Inne dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 6.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt. 9 ppkt. 2 również w odniesieniu do tych podmiotów.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

- wszystkie dokumenty, oświadczenia informacje wymienione w punkcie 9 składane są wspólnie przez partnerów, z wyjątkiem wymienionych w punkcie 9 ppkt. 1, które składane jest przez każdego z partnerów z osobna,
- pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w oryginale lub kopii poświadczony przez notariusza, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 i 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem.



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt. 1 lit. b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

#### **10.Sposób złożenia oferty oraz porozumienia się wykonawcy z zamawiającym:**

1) Wykonawca składa ofertę wraz z wszelkimi oświadczeniami i wymaganymi dokumentami w formie pisemnej.

2) W przypadku pytań dotyczących przygotowania oferty, wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wszelkie zapytania do zamawiającego mogą być przesyłane pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (art. 27 Prawa zamówień publicznych) – tel. 0-22 782 51 31, faks: 22 782 61 51, e-mail: mgzgk@serock.pl.

Z zastrzeżeniem pkt. 1 w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną i pisemnie, za datę ich wpływu przyjmuje się tą wcześniejszą. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

#### **11.Osoby do kontaktu z wykonawcami:**

Joanna Kowalska tel. 0-22 782-75-73, e-mail: [mgzgk@serock.pl](mailto:mgzgk@serock.pl)

Informacje można uzyskać w dni powszednie od godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

#### **12.Wadium:**

Wadium w kwocie 3600,00 zł należy wnieść w jednej z form określonych w § 45 ust 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego nr: 21 8013 0006 2007 0015 0965 0003

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**14.Termin związania ofertą:** wynosi **30 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podst. Art. 24, ust. 2, pkt. 4 Prawa Zamówień publicznych.



### **15. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy spiąć w sposób gwarantujący jej zachowanie w całości, tzn. wszystkie druki powinny być spięte zszywaczem, bindowane lub wpięte w skoroszyt. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana w języku polskim. Wszystkie strony oferty należy ponumerować a załączniki wymienione według kolejności na druku oferty dołączonym do SIWZ. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczającej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

#### **<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >**

**Miejsko – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku  
ul. Nasielska 21, 05-140 Serock**

**„Oferta na koszenie poboczy dróg na terenie Miasta i Gminy Serock  
w 2014 roku”.**

- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i ponumerowane kolejnymi numerami.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 9) Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazw firm i adresów wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **16. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, ul. Nasielska 21, 05-140 Serock) w pok. Nr 10 (Sekretariat, I piętro) do dnia **16 czerwca 2014 roku do godz. 11.00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 czerwca 2014 roku o godz. 11.10 w siedzibie zamawiającego (Miejsko-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Serocku, ul. Nasielska 21) w Sali konferencyjnej (poddasze).**

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty powinna być podana w PLN, jako jednostkowa cena netto, stawka należnego podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 ppkt. 1-6 SIWZ na długości 100 m bieżących pobocza – według wzoru podanego na formularzu oferty.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. **Cena jednostkowa obejmuje koszenie 100 metrów bieżących** pobocza drogi wraz z dokaszaniem przy znakach, słupkach i barierkach drogowych, słupach telekomunikacyjnych, drzewach, krzewach, ogrodzeniach, koszenie pobocza wokół przystanków autobusowych znajdujących się na trasie dróg zleconych do koszenia, itp.,



zbieranie i wywożenie odpadów i zanieczyszczeń ze skoszonych terenów, zabezpieczenie i oznakowanie terenu prowadzonych robót przed dostępem osób niepowołanych.

3. Wartość oferty zostanie wyliczona przez Zamawiającego na podstawie jednostkowej ceny oferty i przewidywanej długości poboczy do skoszenia (498 tys. mb.) w ciągu obowiązywania umowy. **Zamawiający zastrzega, że przewidywana długość poboczy do skoszenia określona została w celu skalkulowania ceny oferty, natomiast rzeczywista ilość zleconych do koszenia terenów w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie.**

**18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Rozliczenia między wykonawcą i zamawiającym będą prowadzone w PLN.

**19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert: cena oferty brutto – 100%.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

O wszelkich formalnościach jakie należy podjąć w celu podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony przez zamawiającego na adres e-mail lub faksem, albo pisemnie pocztą.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: wg załączonego do SIWZ wzoru umowy.**

Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, że dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie rzeczowo-finansowym oraz terminowym. Warunkiem takiej zmiany jest szczególna sytuacja nie wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy podstawowej. Zmiana taka musi być również uzasadniona faktem, że realizacja umowy podstawowej jest zależna od wprowadzonych zmian oraz jest ona korzystna dla zamawiającego.

**22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

nie dotyczy.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy;
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę

5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.



6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.

9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa art. 154 pkt. 5 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom i innym podmiotom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

**ZATWIERDZAM**

Serock, dnia 05.06. 2014 r.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Mirosław Smutkiewicz

MIEJSKO-GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ W SEROCKU

ul. Nasielska 21, 05-140 Serock  
tel. (22) 782-75-73, 782-61-51, 782-67-11  
NIP 536-187-21-61, REGON 142096783

**Załączniki:**

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. wykaz środków technicznych – załącznik nr 4
5. wzór umowy – załącznik nr 5
6. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej